**项目支出绩效评价报告**

（2023年度）

**项目名称：** 州直关闭破产困难企业退休人员生活补贴资金

**实施单位（公章）：焉耆回族自治县社会保险中心**

**主管部门（公章）：**焉耆回族自治县人力资源和社会保障局

**项目负责人（签章）：张丽君**

**填报时间：**2024年04月20日

**目录**

[一、基本情况 3](#_Toc68703827)

[（一）项目概况。 3](#_Toc68703828)

[（二）项目绩效目标。 4](#_Toc68703829)

[二、绩效评价工作开展情况 4](#_Toc68703830)

[（一）绩效评价目的、对象和范围。 4](#_Toc68703831)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。 5](#_Toc68703832)

[（三）绩效评价工作过程。 9](#_Toc68703833)

[三、综合评价情况及评价结论 10](#_Toc68703834)

[（一）综合评价情况 10](#_Toc68703835)

[（二）评价结论 11](#_Toc68703836)

[四、绩效评价指标分析 11](#_Toc68703837)

[（一）项目决策情况。 11](#_Toc68703838)

[（二）项目过程情况。 13](#_Toc68703839)

[（三）项目产出情况。 14](#_Toc68703840)

[（四）项目效益情况。 15](#_Toc68703841)

[五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 15](#_Toc68703842)

[（一）主要经验及做法 15](#_Toc68703843)

[（二）存在的问题及原因分析 15](#_Toc68703844)

[六、有关建议 16](#_Toc68703845)

[七、其他需要说明的问题 16](#_Toc68703846)

**项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况。

1、项目背景

根据巴财社【2023】6号（关于下达2023年州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴资金的通知）

2、主要内容及实施情况

主要内容：我县按照“以民为本、为民解困”的工作理念和发展理念要求，对1995年底前法律法规和政策规定范围的所有破产企业退休职工进行补助，确保每位破产企业职工生活补助按时按期发放到位。

实施情况：截至目前，我县共有州直破产企业退休职工246人，此类人员每月按120元标准进行补助，2023年破产企业人员生活补助资金预算42.77万元，实际到位资金42.77万元，已按时足额拨付到位。

3、资金投入和使用情况

资金投入情况：该项目年初预算数42.77万元，全年预算数42.77万元，实际总投入42.77万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为上级拨付。

资金使用情况：该项目年初预算数42.77万元，全年预算数42.77万元，全年执行数42.77万元，预算执行率为100%，用于：42.77万元用于对我县破产企业人员生活补助的发放，在一定程度上解决了此类困难群众基本的生活费问题。从而拉近了贫富差距，妥善解决关闭破产企业退休人员的生活问题，使我县能够和谐稳定发展。

## （二）项目绩效目标。

1、总体目标：

截至目前，我县共有州直破产企业退休职工260人，此类人员每月按120元标准进行补助，州直破产企业人员生活补助根据社会保险基金预算，投入县财政补助用于州直破产企业人员生活补助实行社会化发放。

1. 阶段性目标：

保障州直破产企业退休职工246人，投入42.77万元用于补助2023年州直破产企业退休职工发放生活补贴，保障州直破产企业退休职工待遇，按季度足额发放，提升州直破产企业退休职工退休人员生活保障水平。

1. 绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的：

通过绩效评价，客观地评判项目的管理绩效，了解和掌握州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴经费的具体情况，评价该项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金的使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金使用效益。促使我局根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

2、绩效评价对象：

州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴

3、绩效评价范围：

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度进行州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系（附表说明）

## 州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴项目支出绩效评价指标体系

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 5 | 5 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况 | 5 | 5 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 2.5 | 2.5 |
| 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 2.5 | 2.5 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 2.5 | 2.5 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 2.5 | 2.5 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况 | 4 | 4 |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 4 | 4 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 4 | 4 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 10 | 10 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 10 | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 10 | 10 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 10 | 10 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 15 | 15 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 5 | 5 |
| **总分** | | |  | 100 | 100 |

3、评价方法

本次项目支出绩效自评采用因素分析法，原因是：本项目需要考虑内外部因素产生的影响及量化社会效益进行分析评价，因此选择因素分析法能更好的对该项目的资金进行评价。

4、评价标准

本次项目支出绩效自评采用计划标准、历史标准。原因是：该项目设置年初绩效目标申报表时参照了往年历史数据制定的标准，并根据该项目本年度计划实施情况确定三级指标。采用计划标准、历史标准，可提高预算编制和预算额度测算准确率，使评价结果更加科学真实。

## （三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况

本项目严格按照科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明绩效评价原则，采用因素分析法评价方法，坚持计划标准和历史标准绩效评价标准对本项目的立项、项绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益进行了综合评价。

州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴项目评价得分情况

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 20 |
| 项目产出 | 40 | 40 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **100** |

## （二）评价结论

本项目的项目决策、项目过程、项目产出、项目效益均达到了预期要求，最终得分为100分，项目达成年度指标。

四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况。

1、立项依据充分性

根据巴财社【2023】6号（关于下达2023年州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴资金的通知）我县按照“以民为本、为民解困”的工作理念和发展理念要求，对1995年底前法律法规和政策规定范围的所有破产企业退休职工进行补助，确保每位破产企业职工生活补助按时按期发放到位。

项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，是地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

2、立项程序规范性

州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

3、绩效目标合理性

2023年州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴资金设立了项目绩效目标，与巴财社【2023】6号（关于下达2023年州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴资金的通知）按照“以民为本、为民解困”的工作理念和发展理念要求，对1995年底前法律法规和政策规定范围的所有破产企业退休职工进行补助，确保每位破产企业职工生活补助按时按期发放到位具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

4、绩效指标明确性

2023年州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴资金将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共6条，三级指标共7条，其中量化指标条数共6条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。

1. 预算编制科学性

预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

6、资金分配合理性

预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目相适应。

## （二）项目过程情况。

1、资金到位率：

实际到位资金42.77万元，预算资金42.77万元，资金到位率100%。

2、预算执行率

年初预算数42.77万元，全年预算数42.77万元，全年执行数 42.77万元，预算执行率为100%。

3、资金使用合规性

州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴项目符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目使用符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

4、管理制度健全性

州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴项目实施制定相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度合法、合规、完整。

5、制度执行有效性

州直关闭破产困难企业1995年底前退休人员生活补贴项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

## （三）项目产出情况。

1、产出数量指标：1.数量指标：指标1：州直破产企业人员发放补贴人数 ，指标值：≥260人，实际完成值246人，指标完成率94.61%，偏差原因：州直破产企业人员发放补贴人数有人员增减变动；指标2：州直破产企业人员发放补贴次数，指标值：≥4次，实际完成值4次，指标完成率100%，无偏差原因；2.质量指标：指标1：州直破产企业人员发放补贴覆盖率，指标值：=100%，实际完成值94.61%，指标完成率94.61%，偏差原因：州直破产企业人员发放补贴人数有人员增减变动；3.时效指标：指标1：州直破产企业人员发放补贴发放及时率，指标值：≥98%，实际完成值98%，指标完成率100%，无偏差原因；

成本指标：指标1：预算控制率：指标值： ≤:100% ，实际完成值100%，指标完成率 100%，无偏差原因；

效益指标：社会效益指标：保障州直破产企业人员基本生活：指标值：有效保障，实际完成值：达成目标，指标完成率 100%，无偏差原因；

满意度指标：州直破产企业人员补助对象满意度：指标值：≥96%，实际完成值96%，指标完成率100%，无偏差原因。

## （四）项目效益情况。

效益指标：社会效益指标：保障州直破产企业人员基本生活：指标值：有效保障，实际完成值：达成目标，指标完成率 100%，无偏差原因；

满意度指标：州直破产企业人员补助对象满意度：指标值：≥96%，实际完成值96%，指标完成率100%，无偏差原因。

# 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

我县对破产企业人员生活补助的发放，在一定程度上解决了此类困难群众基本的生活费问题。从而拉近了贫富差距，妥善解决关闭破产企业退休人员的生活问题，使我县能够和谐稳定发展。

（二）存在的问题及原因分析

存在的问题是项目前期工作不全面，没有深入细致科学规划地做好各项前期工作，项目实施前期已根据项目建设内容设置绩效目标，但项目绩效目标级绩效指标设置过于笼统，不够细化，在实际实施绩效监控和绩效评价时较为困难。绩效目标的设置应符合量化、细化的要求。

六、有关建议

制定明确的验收标准，加强绩效管理，完善年度绩效目标，保证项目实施效果。

项目预算部门应根据项目的相关管理制度或预申报资金情况，制定明确的验收标准，同时，完善绩效管理系统，对于项目的实施，根据年度实施项目内容，设置合理的绩效指标，严格按照指向明确、具体细化和合理可行这三个标准，设定项目绩效目标，从而能更有利的推动项目实施效果。

# 七、其他需要说明的问题

本次预算绩效评价所采集的数据因为采集时间、数据来源等诸多因素的影响，可能会出现一定的偏差，进而对评价结果存在影响。