附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目资金**

实施单位（公章）：**焉耆回族自治县查汗采开乡人民政府**

主管部门（公章）：**焉耆回族自治县查汗采开乡人民政府**

项目负责人（签章）：**艾合买提·巴拉提**

填报时间：**2025年03月20日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**一、基本情况
  
（一）项目概况。
  
1、项目背景
  
查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目结合农村环境综合整治、抗震安居、整村推进等工程，加大农村环境整治力度，逐步实施了庭院、道路、绿化、沼气池、卫生厕所、垃圾箱（桶）、垃圾车、路灯等基础设施建设，改变了以往“垃圾乱倒、污水乱泼、柴草乱垛、畜禽乱跑”的现象。根据查汗采开乡阿尔莫墩村现状发展情况，结合焉耆县总体发展规划，提出了对阿尔莫墩村进行改善农村人居环境工程的建设。
  
2、主要内容及实施情况
  
主要内容：查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目4470平方米；受益人数3876人，可以保障正常运转。项目总投资200万元。
  
3、资金投入和使用情况
  
资金投入情况：该项目年初预算数200万元，全年预算数200万元，实际总投入200万元，该项目资金落实到位200万元，资金来源为一般项目资金。
  
资金使用情况：该项目年初预算数200万元，全年预算数200万元，全年执行数200万元，预算执行率为100%，用于：查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目200万元：**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**（二）项目绩效目标。
  
1、总体目标：查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目4470平方米；受益人数3876人，可以保障正常运转。
  
2、阶段性目标：
  
第一阶段：基础建设。
  
第二阶段：办公楼建设。
  
第三阶段：院内硬化。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**二、绩效评价工作开展情况
  
（一）绩效评价目的、对象和范围。
  
1、绩效评价目的：
  
通过绩效评价，客观地评判项目的管理绩效，了解和掌握查汗采开乡农村综合改革公益事业财政奖补项目经费的具体情况，评价该项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金的使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金使用效益。促使我乡根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。
  
2、绩效评价对象：
  
查汗采开乡农村综合改革公益事业财政奖补项目
  
3、绩效评价范围：
  
本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度进行查汗采开乡农村综合改革公益事业财政奖补项目评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。
  
1、绩效评价原则
  
（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
  
（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
（四）公开透明。查汗采开乡人民政府已按要求在焉耆回族自治县人民政府门户网站公开绩效目标表；项目完成后在焉耆回族自治县人民政府门户网站公开自评表及自评报告。
  
2、评价指标体系（附表说明在最后）
  
3、评价方法
  
本次项目支出绩效自评采用因素分析法，按照财政项目支出绩效自评工作的要求，结合我单位实际情况，组织相关人员根据项目绩效表指标内容，对所有项目内容进行核实和考评。项目评价内容主要围绕：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、满意度指标等开展。原因是：本项目通过综合分析影响项目立项依据、绩效目标、资金投入、使用、产出及效益等方面的因素，判断项目实施情况，并在此基础上进行评价。
  
4、评价标准
  
该项目设置年初绩效目标申报表时按照自治县下达文件的指标数据制定出实施标准，并根据该项目本年度计划实施情况确定三级指标。采用计划标准，可提高预算编制和预算额度测算准确率，使评价结果更加科学真实。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（三）绩效评价工作过程。
  
1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。
  
2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。
  
3.分析评价。收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**三、综合评价情况及评价结论
  
（一）综合评价情况
  
本项目严格按照项目绩效评价原则，采用因素分析评价方法，坚持计划绩效评价标准对本项目的立项、项绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益进行了综合评价。
  
查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目项目评价得分情况
  
一级指标 权重分 得分
  
项目决策 20 20
  
项目过程 20 20
  
项目产出 40 40
  
项目效益 20 20
  
合计 100 100
  
（二）评价结论
  
本项目的项目决策、项目过程、项目产出、项目效益均达到了预期要求，最终得分为100分，项目达成年度指标。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**四、绩效评价指标分析
  
（一）项目决策情况。
  
1、立项依据充分性
  
该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；是与部门职责范围相符，属于部门履职所需；是属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；是与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
  
2、立项程序规范性
  
该项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策。
  
3、绩效目标合理性
  
查汗采开乡2024项目设立了项目绩效目标，与查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
  
4、绩效指标明确性
  
查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共6条，三级指标共11条，其中量化指标条数共21条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。
  
5、预算编制科学性
  
该项目预算编制是经过科学论证，预算内容与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，按照计划标准，确定的项目投资额与工作任务相匹配。
  
6、资金分配合理性
  
该项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目相适应。**

**（二）项目过程情况。**

**（二）项目过程情况。
  
1、资金到位率：
  
实际到位资金200万元，预算资金200万元，资金到位率100%。
  
2、预算执行率:
  
年初预算数200万元，全年预算数200万元，全年执行数 200万元，预算执行率为100%。
  
3、资金使用合规性
  
该项目符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目使用符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
  
4、管理制度健全性
  
严格遵守《会计法》、《预算法》、《行政单位财务规则》等法律和有关财政财务规章，财务和业务管理制度合法、合规、完整，项目资金管理实施专款专用，严格管理，集体会议决定，专人审支付。县财政部门积极督促资金本单位对照绩效目标做好核绩效监控，确保项目顺利实施。
  
5、制度执行有效性
  
该项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备，项目实施过程中镇政府加强项目的监督管理，确保项目按时按量完成。镇政府认真对资料进行整理和收集。镇党政办、镇项目办与财政所的分工协做，共同管理好焉耆镇项目资金支付，提高资金使用效益。**

**（三）项目产出情况。**

**（三）项目产出情况。
  
1、数量指标：
  
指标1： 活动场所建设工程量，指标值=4470平方米，实际完成值4470平方米，指标完成率100%，偏差原因：无；
  
指标2：活动场所建设工程数量，指标值=1个，实际完成值1个，指标完成率100%，偏差原因：无；
  
2.质量指标：
  
指标1：项目竣工验收合格率 ，指标值：>=98% ，实际完成值 98%，指标完成率 100% ，偏差原因：无；
  
指标2：项目设计变更率 ，指标值：<=5% ，实际完成值5%，指标完成率 100% ，偏差原因：无；
  
指标3：项目资金支付及时率 ，指标值：>=100% ，实际完成值100%，指标完成率 100% ，偏差原因：无；
  
3.时效指标：
  
指标1：项目开工及时率，指标值>=98% ，完成值98%。指标完成率 100%，偏差原因：无；
  
指标2：项目完工及时率，指标值>=98% ，完成值98%。指标完成率 100%，偏差原因：无；
  
4.经济成本指标：
  
指标1：预算控制率，指标值<=100%，完成值100%。指标完成率 100%，偏差原因：无；
  
5.社会效益指标：
  
指标1：正常运转率，指标值>=98% ，完成值98%。指标完成率 100%，偏差原因：无；
  
指标2：项目受益人数，指标值>=3876人 ，完成值3876人。指标完成率 100%，偏差原因：无；
  
6.满意度指标
  
指标1：村民满意度，指标值>=95% ，完成值95%。指标完成率 100%，偏差原因：无；**

**（四）项目效益情况。**

**（四）项目效益情况。
  
查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村村委会办公楼建设工程，莫哈尔苏木村活动室建设项目以建设4470平方米村级基层阵地及配套设施，查汗采开乡哈尔布热村、阿尔莫墩村受益人数3876人，可以保障正常运转。**

**（五）满意度指标完成情况。
  
满意度指标：村民满意度，指标：≥95%，实际完成值95%，指标完成率100%。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析
  
（一）主要经验及做法
  
1、项目实施过程中，按照年度计划规范地组织实施，有条不紊开展相关工作，并做好资料收集整理工作。
  
2、成立项目绩效管理领导小组，将项目的运行，资金使用情况全部纳入领导小组的全程监管之下。
  
（二）存在的问题及原因分析
  
1、存在问题：财政绩效管理有待提高。
  
2、原因分析：按照财政支出绩效管理要求，不断完善绩效评价的评价体系及工作流程，提高财政资金使用管理的水平和效率。**

**六、有关建议**

**七、有关建议
  
1、进一步提高绩效管理水平，加强与财政部门的紧密配合,开展好整体支出及项目资金绩效管理工作；
  
2、加强学习。进一步明确全面实施预算绩效管理的要求，
  
充分发挥预算绩效管理工作效用。**

**七、其他需要说明的问题**

**八、其他需要说明的问题
  
本次预算绩效评价所采集的数据因为采集时间、数据来源等诸多因素的影响，可能会出现一定的偏差，进而对评价结果存在影响。**