

焉耆回族自治县市场监督管理局 2024 年度部门决算 公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费及公用经费支出情况
 - (二) 政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 负责全县市场综合监督管理工作。贯彻落实市场监督管理有关法律、法规和规章，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作，规范市场监督管理行政执法行为。

3. 负责全县宏观质量管理。制定并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。

4. 负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险防控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

5. 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

6. 负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹协调、指导全县食品安全工作。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导较大及较大以上食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担食品安全委员会日常工作。

7. 负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品质量安全监督管理及上市后风险管理。贯彻落实国家鼓励药

品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

二、机构设置及人员情况

焉耆回族自治县市场监督管理局 2024 年度，实有人数 130 人，其中：在职人员 63 人，增加 0 人；离休人员 0 人，增加 0 人；退休人员 67 人，增加 2 人。

焉耆回族自治县市场监督管理局无下属预算单位，下设 12 个科室，分别是：办公室、政策法规科、食品综合监管科（食品安全委员会办公室）、市场监管科、药品医疗器械与保健品和化妆品监督管理科、质量认证与标准计量监管科、特种设备监管科、行政审批与注册登记许可科、消费者权益保障科（消费者维权投诉举报中心、消费者协会、私营个体企业协会）、市场管理稽查大队。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 1,079.92 万元，其中：本年收入合计 1,079.92 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2024 年度支出总计 1,079.92 万元，其中：本年支出合计 1,079.92 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，减少 84.36 万元，下降 7.25%，主要原因是：本年度办公费、差旅费、维修（护）费等经费减少，为民办实事经费减少，导致经费较上年减少。

二、收入决算情况说明

本年收入 1,079.92 万元，其中：财政拨款收入 1,079.92 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出 1,079.92 万元，其中：基本支出 1,056.92 万元，占 97.87%；项目支出 23.00 万元，占 2.13%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,079.92万元，其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入1,079.92万元。财政拨款支出总计1,079.92万元，其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出1,079.92万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少83.85万元，下降7.21%，主要原因是：本年度办公费、差旅费、维修（护）费等经费减少，为民办实事经费减少，导致经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数1,088.14万元，决算数1,079.92万元，预决算差异率-0.76%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，厉行节约，减少不必要的开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,079.92万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，减少83.85万元，下降7.21%，主要原因是：本年度办公费、差旅费、维修（护）费等经费减少，为民办实事经费减少，导致经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数1,088.14万元，决算数1,079.92万元，预决算差异率-0.76%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，厉行节约，减少不必要的开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)758.19万元,占70.21%。
2. 社会保障和就业支出(类)194.56万元,占18.02%。
3. 卫生健康支出(类)49.99万元,占4.63%。
4. 住房保障支出(类)77.18万元,占7.15%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算数为10.00万元,比上年决算减少14.00万元,下降58.33%,主要原因是:本年为民办实事工作经费减少,相关支出减少。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):支出决算数为690.62万元,比上年决算增加39.82万元,增长6.12%,主要原因是:本年在职人员工资调增,导致相关人员经费较上年有所增加。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):支出决算数为8.00万元,比上年决算增加5.00万元,增长166.67%,主要原因是:本年增加药品监管补助经费项目资金,相关支出增加。

4. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项):支出决算数为0.00万元,比上年决算减少5.00万元,下降100.00%,主要原因是:本年功能科目调整,食品安全监管经费上年度单独列支,本年调整至其他市场监督管理事务科目列

支，导致经费较上年减少。

5. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):支出决算数为 44.57 万元，比上年决算减少 8.33 万元，下降 15.75%，主要原因是：本年在职人员调入调出，人员职级不同，工资基数不同，导致人员经费较上年减少。

6. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项):支出决算数为 5.00 万元，比上年决算减少 15.63 万元，下降 75.76%，主要原因是：本年减少办公设施维修，维修(护)费减少，相关支出减少。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为 52.87 万元，比上年决算增加 11.76 万元，增长 28.61%，主要原因是：本年增加退休人员基础绩效奖，退休费支出增加。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 98.78 万元，比上年决算增加 10.82 万元，增长 12.30%，主要原因是：本年在岗人员工资基数调增，养老缴费基数上涨，相应支出增加。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 23.89 万元，比上年决算减少 13.69 万元，下降 36.43%，主要原因是：本年新增退休人员较上年减少，职业年金缴费较上年减少。

10. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出决算数为 17.87 万元,比上年决算减少 88.55 万元,下降 83.21%,主要原因是:本年新增死亡人员较上年减少,死亡抚恤支出较上年减少。

11. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项):支出决算数为 1.15 万元,比上年决算减少 0.19 万元,下降 14.18%,主要原因是:本年度减少了一名遗属人员,优抚支出减少。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为 29.81 万元,比上年决算减少 10.01 万元,下降 25.14%,主要原因是:本年在职人员调入调出,人员职级不同,缴费基数不同,导致行政单位医疗较上年减少。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算数为 2.81 万元,比上年决算减少 0.18 万元,下降 6.02%,主要原因是:本年在职人员调入调出,人员职级不同,缴费基数不同,导致事业单位医疗较上年减少。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为 17.36 万元,比上年决算增加 0.75 万元,增长 4.52%,主要原因是:本年在职人员工资基数调增,医疗缴费基数上涨,相应支出增加。

15. 金融支出(类)金融发展支出(款)利息费用补贴支出(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 2.56 万元,下降

100.00%，主要原因是：本年未安排利息费用补贴支出。

16. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：支出决算数为77.18万元，比上年决算增加6.14万元，增长8.64%，主要原因是：本年在职人员工资基数调增，公积金缴费基数上涨，相应支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,056.92万元，其中：人员经费1,023.43万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费33.48万元，包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出7.20万元，比上年增加0.01万元，增长0.14%，主要原因是：本单位公务用车老化严重，维修维护成本增加，导致公务用车运行维护费较上年增加。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出7.20万元，占100.00%，比上年增加0.01万元，增长0.14%，主要原因是：本单位公务用车老化严重，维修维护成本增加，导致公务用车运行维护费较上年增加。公务接待费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费7.20万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费7.20万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费、审车费、过路费等。公务用车购置数0辆，公务用车保有量8辆。国有资产占用情况中固定资产车辆8辆，与公务用车保有量差异原因是：本单位固定资产车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 7.20 万元，决算数 7.20 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 7.20 万元，决算数 7.20 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度焉耆回族自治县市场监督管理局（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 33.48 万元，比上年减少 51.83 万元，下降 60.75%，主要原因是：本年办公费、差旅费等经费减少，机关运行经费支出减少。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 36.55 万元，其中：政府采购

货物支出 18.38 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 18.17 万元。

授予中小企业合同金额 36.55 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 36.55 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 4,803.26 平方米，价值 653.25 万元。车辆 8 辆，价值 221.91 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 7 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：本单位无其他用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位 2024 年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 1,079.92 万元，实际执行总额 1,079.92 万元；预算绩效评价项目 4 个，全年预算数 23.00 万元，全年执行数 23.00 万元。预算绩效管理取得的成效：一是项目实施过程中，及时按年初预算进度支付经费，为项目实施做好资金保障。项目执行科室提出项目资金的使用计划，较为规范地组织实施，有条不紊开展相关工作，并做好资料收集

整理工作。二是项目实施过程中，按照年度计划规范地组织实施，有条不紊开展相关工作，并做好资料收集整理工作。发现的问题及原因：存在问题：绩效管理水平有待提高。原因分析：预算绩效管理、绩效理念尚未真正贯穿于实践工作，相关工作人员经验不足，绩效管理意识不高，绩效管理缺乏约束和制度保障。下一步改进措施：一是加强预算执行情况分析，及时掌握项目绩效目标的实现情况、项目实施进程和资金支出进度，从而对出现的情况和问题及时采取措施予以纠正。提高预算执行进度和项目管理水平。二是项目实施过程中加强各科室配合，对专项资金实施全过程预算绩效管理，资金支出与项目进度保持一致，加强专项资金实施全过程预算绩效管理，建立健全预算编制、执行和监督的绩效管理体系。建立机制，落实资金监管，严格落实规范财务运行机制。具体附整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和评价报告。

单位整体支出绩效自评表
(2024 年度)

单位名称	焉耆回族自治县市场监督管理局						
部门资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	1,088.14	1,079.92	1,079.92	10	100%	10
	其中:上级安排(万元)	5.00	23.00	23.00	-	-	-
	本级安排(万元)	1,083.14	1,056.92	1,056.92	-	-	-
	其他资金(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位，全面加强质量管理，全面强化知识产权保护，严格落实“四个最严”要求，坚决守住食品、重点工业产品、特种设备安全底线，提振市场信心，稳定市场预期，努力提高市场监管现代化水平。均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测。依法依规开展不合格（问题）食品核查处置，及时稳妥公布食品抽检结果信息。严格产品质量专项整治，加强危险化学品及其包装物、农业生产资料等产品质量安全监管，防范化解重大质量安全风险隐患。组织好地方标准制定工作，推进“焉耆品牌”区域公共品牌建设工程，增强焉耆产品核心竞争力。</p>			<p>按期完成企业参与并通过“新疆品质”区域公共品牌认证 2 家，完成产品质量监督抽检 15 批次，完成食品安全监督抽检 180 余批次，完成办理发放营业执照 1000 多家，完成广告宣传检测条数 2000 条。按时支付业务运转工作经费、保障业务工作正常运行，提高办公质量。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	分值权重	实际完成指标值	得分
履职效能	数量指标	鼓励企业积极参与通过“新疆”品质区域公共品牌认证	>=2 家	2024 年工作计划	20	2 家	20
		产品质量监督抽查批次	>=15 批次	2024 年工作计划	20	15 批次	20
		食品安全监	>=180 批次	2024 年工作	20	180 批次	20

		督抽检数量		计划			
		办理发放营业执照	>=1000 家	2024 年工作计划	20	1000 家	20
		广告监测条数	>=2000 条	2024 年工作计划	10	2000 条	10

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	2023 年自治区药品监管补助经费												
主管部门	焉耆回族自治县市场监督管理局							实施单位	焉耆回族自治县市场监督管理局				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分						
项目资金 (万元)	年度资金总额	4.00	4.00	4.00	10	100.00%	10.00						
	其中:当年财政拨款	4.00	4.00	4.00	-	-	-						
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-						
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	1. 根据年度抽检计划保质保量完成计划数量: 医疗器械流通使用环节抽样 5 批次, 化妆品流通使用环节抽样 1 批次, 化学药中成药流通使用环节抽样 8 批次, 中药饮品流通使用环节抽样 8 批次。2. 及时发现不合格药品, 并采取相应监督执法措施, 防控安全风险隐患, 不发生重大安全事件, 提升社会监督效应。							1. 医疗器械流通使用环节抽样 5 批次, 化妆品流通使用环节抽样 1 批次, 化学药中成药流通使用环节抽样 8 批次, 中药饮品流通使用环节抽样 8 批次。2. “两品一械” 监管服务水平和公众对药品安全满意度有效提升。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	医疗器械流通使用环节抽样	>=5 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=5 批次	100%	7	
			化妆品流通使用环节抽样	>=1 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=1 批次	100%	7	
			化学药中	>=8 批次	计划标准	-	7	按照完成	工作资料	=8 批次	100%	7	

		成药流通使用环节抽样					比例赋分					
		中药饮品流通使用环节抽样	>=8批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=8批次	100%	7	
	质量指标	两品一械抽样覆盖率	>=90%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=90%	100%	6	
	时效指标	抽样检验任务按时完成率	>=95%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=95%	100%	6	
成本指标	经济成本指标	预算控制率	=100%	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证	=100%	100%	20	
效益指标	社会效益指标	提升“两品一械”监管服务水平	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	10	
		减少假冒伪劣“两品一械”制销	有效减少	计划标准	-	10	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	10	

			行为										
	满意度指标	满意度指标	公众对药品安全满意度	>=85%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料	=85%	100%	10	
总分							100					100.00分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	2024 年中央转移支付食品监管补助资金												
主管部门	焉耆回族自治县市场监督管理局							实施单位	焉耆回族自治县市场监督管理局				
		年初预算数			全年预算数			全年执行数		分值权重	执行率	得分	
项目资金 (万元)	年度资金总额	5.00			5.00			5.00		10	100.00%	10.00	
	其中:当年财政拨款	5.00			5.00			5.00		-	-	-	
	其他资金	0.00			0.00			0.00		-	-	-	
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	主要完成制作创城宣传品 2 批次,办公用品采购 2 批次,下乡督导检查工作 30 次,逐步提高食品安全社会共治能力,群众对食品安全满意度达到 90%。							完成了制作创城宣传品 2 批次,办公用品采购 2 批次,下乡督导检查工作 30 次,食品安全社会共治能力逐步提高,群众对食品安全满意度达到 90%。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	制作创城宣传品批次	>=2 批次	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料	=2 批次	100%	5	
			督导创城工作次数	>=30 次	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料	=30 次	100%	5	
			购买办公耗材批次	>=2 批次	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料	=2 批次	100%	5	
		质量指标	宣传品、办公耗材政	>=95%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料	=95%	100%	5	

		府采购率										
		宣传品、办公耗材质量合格率	>=95%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料	=95%	100%	4	
		宣传品、办公耗材验收合格率	>=95%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料	=95%	100%	4	
	时效指标	制作创城宣传品时限	2024年6月30日前	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料	已完成	100%	4	
		督导创城工作时限	2024年6月30日前	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料	已完成	100%	4	
		购买办公耗材时限	2024年6月30日前	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料	已完成	100%	4	
		购买办公耗材成本	<=1.70万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证	=1.7万元	100%	6	
成本指标	经济成本指标	下乡督导检查食品安全活动成本	<=0.50万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证	=0.5万元	100%	7	
		制作创城	<=2.80	计划标准	-	7	按照完成	原始凭证	=2.8	100%	7	

			宣传 品成 本					比例 赋分					
	效益 指标	社会 效益 指标	提高 食品 安全 社会 共治 能力	稳步提 升	计划 标准	-	20	按评 判等 级赋 分	工作 资料	目标 达成	100%	20	
	满意 度指 标	满意 度指 标	群众 对食 品安 全满 意度	>=90%	计划 标准	-	10	满意 度赋 分	工作 资料	目标 达成	100%	10	
总分							100					100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	2024 年自治区药品监管补助经费（追加）												
主管部门	焉耆回族自治县市场监督管理局						实施单位	焉耆回族自治县市场监督管理局					
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分						
项目资金（万元）	年度资金总额	4.00	4.00	4.00	10	100.00%	10.00						
	其中：当年财政拨款	4.00	4.00	4.00	-	-	-						
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-						
年度总体目标	总体目标						总体目标完成情况						
	1. 根据年度抽检计划保质保量完成计划数量；医疗器械流通使用环节抽样 5 批次，化妆品流通使用环节抽样 1 批次，化学药中成药流通使用环节抽样 8 批次，中药饮片流通使用环节抽样 8 批次。2. 及时发现不合格药品，并采取相应监督执法措施，防控安全风险隐患，不发生重大安全事件，提升社会监督效应。						1. 完成了医疗器械流通使用环节抽样 5 批次，化妆品流通使用环节抽样 1 批次，化学药中成药流通使用环节抽样 8 批次，中药饮片流通使用环节抽样 8 批次。2. “两品一械”监管和假冒伪劣药品监管能力有效提升。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	医疗器械流通使用环节抽样	>=5 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=5 批次	100%	7	
			化妆品流通使用环节抽样	>=1 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=1 批次	100%	7	
			化学药中成药	>=8 批次	计划标准	-	7	按照完成比例	工作资料	=8 批次	100%	7	

		流通使用环节抽样					赋分					
		中药饮品流通使用环节抽样	>=8 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=8 批次	100%	7	
	质量指标	两品一械抽样覆盖率	>=90%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=90%	100%	6	
	时效指标	抽样检验任务按时完成率抽样检验任务按时完成率	>=95%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=95%	100%	6	
成本指标	经济成本指标	预算控制率	<=100%	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证	=100%	100%	20	
效益指标	社会效益指标	提升“两品一械”监管服务水平	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	10	
		减少假冒伪劣	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋	工作资料	达成目标	100%	10	

			“两品一械”制销行为					分					
	满意度指标	满意度指标	公众对药品安全满意度	<=85%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料	达成目标	100%	10	
总分							100					100.00分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	焉耆县市管局驻永宁镇下岔河村 2024 年为民办办实事工作经费												
主管部门	焉耆回族自治县市场监督管理局							实施单位	焉耆回族自治县市场监督管理局				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分						
项目资金 (万元)	年度资金总额	10.00	10.00	10.00	10	100.00%	10.00						
	其中:当年财政拨款	10.00	10.00	10.00	-	-	-						
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-						
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	工作队为民办办实事 10 万元, 经费的 2.5 万元用于访贫问苦活动, 为群众送信息、送服务、送温暖。5 万元的经费用于困难群众房屋修缮, 村道、桥涵、引水渠维修, 小磨坊、小作坊修缮等。同时支持小型种植养殖、家庭旅游、农产品加工业发展。2.5 万元的经费用于更新村(社区)“两委”办公设施, 以及党内激励关怀帮扶等。							2.5 万元用于访贫问苦活动, 送温暖。5 万元用于家庭旅游、2.5 万元用于更新村(社区)“两委”办公设施, 以及党内激励关怀帮扶等。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	第一书记人数	=1 人	计划标准	-	10	直接赋分	工作资料	=1 人	100%	10	
			驻村点数量	=1 个	计划标准	-	10	直接赋分	工作资料	=1 个	100%	10	
		质量指标	为民办办实事经费到位率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	10	
		时效指标	为民办办实事及	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例	工作资料	=100%	100%	10	

			时率					赋分					
成本 指标	经济 成本 指标	预算 控制 率	<=100%	计划 标准	-	20	按照 完成 比例 赋分	原始 凭证	=100%	100%	20		
效益 指标	社会 效益 指标	保障 工作 队办 公正 常运 转	有效保 障	计划 标准	-	20	按评 判等 级赋 分	工作 资料	达成 目标	100%	20		
满意 度指 标	满意 度指 标	受益 人员 满意 度	<=85%	计划 标准	-	10	满意 度赋 分	工作 资料	=85%	100%	10		
总分						100					100.00 分		

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

收入支出决算总表

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,079.92	一、一般公共服务支出	31	758.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	194.56
	9	0.00	九、卫生健康支出	39	49.99
	10	0.00	十、节能环保支出	40	0.00
	11	0.00	十一、城乡社区支出	41	0.00
	12	0.00	十二、农林水支出	42	0.00
	13	0.00	十三、交通运输支出	43	0.00
	14	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15	0.00	十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16	0.00	十六、金融支出	46	0.00
	17	0.00	十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19	0.00	十九、住房保障支出	49	77.18
	20	0.00	二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23	0.00	二十三、其他支出	53	0.00
	24	0.00	二十四、债务还本支出	54	0.00
	25	0.00	二十五、债务付息支出	55	0.00
	26	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,079.92	本年支出合计	57	1,079.92
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,079.92	总计	60	1,079.92

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

支出功能分类科目编码			项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计								
			合计	1,079.92	1,079.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	758.19	758.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	748.19	748.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801			行政运行	690.62	690.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812			药品事务	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850			事业运行	44.57	44.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	194.56	194.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	175.54	175.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	52.87	52.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	98.78	98.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.89	23.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	19.02	19.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	17.87	17.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899			其他优抚支出	1.15	1.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	49.99	49.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	49.99	49.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	29.81	29.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	2.81	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	17.36	17.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	77.18	77.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	77.18	77.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	77.18	77.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：焉耆回族自治州市场监督管理局

2024年度

公开03表
金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
			栏次		合计			
			1,079.92	1,056.92	23.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	758.19	735.19	23.00	0.00	0.00	0.00
20132		组织事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013299		其他组织事务支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
20138		市场监督管理事务	748.19	735.19	13.00	0.00	0.00	0.00
2013801		行政运行	690.62	690.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812		药品事务	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
2013850		事业运行	44.57	44.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899		其他市场监督管理事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	194.56	194.56	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	175.54	175.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		行政单位离退休	52.87	52.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	98.78	98.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	23.89	23.89	0.00	0.00	0.00	0.00
20808		抚恤	19.02	19.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801		死亡抚恤	17.87	17.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899		其他优抚支出	1.15	1.15	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	49.99	49.99	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	49.99	49.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗	29.81	29.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	2.81	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103		公务员医疗补助	17.36	17.36	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	77.18	77.18	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	77.18	77.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	77.18	77.18	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决 算 数	项 目（按功能分类）	行 次	决 算 数			
					小 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,079.92	一、一般公共服务支出	33	758.19	758.19	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	0.00	四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5	0.00	五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6	0.00	六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8	0.00	八、社会保障和就业支出	40	194.56	194.56	0.00	0.00
	9	0.00	九、卫生健康支出	41	49.99	49.99	0.00	0.00
	10	0.00	十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	0.00	十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	0.00	十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13	0.00	十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15	0.00	十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16	0.00	十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17	0.00	十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19	0.00	十九、住房保障支出	51	77.18	77.18	0.00	0.00
	20	0.00	二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23	0.00	二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24	0.00	二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25	0.00	二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,079.92	本年支出合计		1,079.92	1,079.92	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余		0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
总计	32	1,079.92	总计		1,079.92	1,079.92	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

项目			本年支出			
支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	7	8	11
			合计	1,079.92	1,056.92	23.00
201			一般公共服务支出	758.19	735.19	23.00
20132			组织事务	10.00	0.00	10.00
2013299			其他组织事务支出	10.00	0.00	10.00
20138			市场监督管理事务	748.19	735.19	13.00
2013801			行政运行	690.62	690.62	0.00
2013812			药品事务	8.00	0.00	8.00
2013850			事业运行	44.57	44.57	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	5.00	0.00	5.00
208			社会保障和就业支出	194.56	194.56	0.00
20805			行政事业单位养老支出	175.54	175.54	0.00
2080501			行政单位离退休	52.87	52.87	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	98.78	98.78	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.89	23.89	0.00
20808			抚恤	19.02	19.02	0.00
2080801			死亡抚恤	17.87	17.87	0.00
2080899			其他优抚支出	1.15	1.15	0.00
210			卫生健康支出	49.99	49.99	0.00
21011			行政事业单位医疗	49.99	49.99	0.00
2101101			行政单位医疗	29.81	29.81	0.00
2101102			事业单位医疗	2.81	2.81	0.00
2101103			公务员医疗补助	17.36	17.36	0.00
221			住房保障支出	77.18	77.18	0.00
22102			住房改革支出	77.18	77.18	0.00
2210201			住房公积金	77.18	77.18	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

		2024年度						
科目代码	科目名称	决算数	科目代	科目名称	决算数	科目代	科目名称	决算数
301	工资福利支出	951.55	302	商品和服务支出	33.48	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	276.49	30201	办公费	5.94	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	368.46	30202	印刷费	0.51	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	55.19	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.33	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.78	30206	电费	1.04	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	23.89	30207	邮电费	2.37	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	32.62	30208	取暖费	4.05	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	17.36	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.57	30211	差旅费	0.90	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	77.18	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.15	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	71.89	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	4.04	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	35.99	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.04	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	17.87	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	1.15	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.15	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.10	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	16.88	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	7.20	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.67	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
						31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1,023.44			公用经费合计		33.48	

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称				合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

备注：焉耆回族自治县市场监督管理局本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称					
类	款	项	1	2	3	4
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

备注：焉耆回族自治县市场监督管理局本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：焉耆回族自治县市场监督管理局

2024年度

公开09表
金额单位：万元

全年预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.20	0.00	7.20	0.00	7.20	0.00	7.20	0.00	7.20	0.00	7.20	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。