

新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州
焉耆回族自治县人民政府办公室
2023 年部门预算公开

目 录

第一部分 焉耆县政府办公室单位概况

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

第二部分 2023 年焉耆县政府办公室预算公开表

一、焉耆县政府办公室收支总体情况表

二、焉耆县政府办公室收入总体情况表

三、焉耆县政府办公室支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算项目支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、财政拨款“三公”经费支出情况表

第三部分 2023 年焉耆县政府办公室预算情况说明

一、关于焉耆县政府办公室 2023 年收支预算情况总体说明

二、关于焉耆县政府办公室 2023 年收入预算情况说明

三、关于焉耆县政府办公室 2023 年支出预算情况说明

四、关于焉耆县政府办公室 2023 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于焉耆县政府办公室 2023 年一般公共预算当年

拨款情况说明

六、关于焉耆县人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于焉耆县人民政府办公室 2023 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于焉耆县人民政府办公室 2023 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于焉耆县人民政府办公室 2023 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于焉耆县人民政府办公室 2023 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 焉耆县政府办公室概况

一、主要职能

1.负责县人民政府会议的准备工作，协助县人民政府领导同志组织会议决定事项。

2.协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文，负责办理文电收发运转工作。

3.研究县人民政府各部门和各乡镇人民政府、农牧场管委会请示县人民政府的事项，提出审核意见，报县人民政府领导同志审定。

4.督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县人民政府领导同志批示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。负责人大代表议案建议和政协委员提案意见办理的督办工作。

5.负责县人民政府值班工作，协助处理各部门和各乡镇场向县人民政府反映的重要问题，传达和督促落实县人民政府领导同志的批示。

6.负责指导、监督全县政务公开及政府信息公开工作。

7.负责推进、指导、协调县人民政府系统电子政务工作。

8.贯彻执行党和国家、自治区、自治州、外事工作的方针政策、法律法规、指示决定；负责协调、处理自治县涉外事务。

9.归口管理自治县因公出国、赴港澳工作及邀请外国人来华工作；承办权限范围内的因公出国、赴港澳审批、审核工作，邀请外国人员来访的申请，承办自治县领导出访报批和对外交往事宜；承办驻外使馆来函、来电的处理；负责外国专家、留学生、实习生涉外事项的管理工作；协助有关部门做好国外智力引进和出国（境）培训有关涉外工作。

10.负责组织接待来自自治县访问的国宾、党宾和其他重要外宾工作；负责外国及港澳记者来自自治县采访事宜；统筹安排和管理自治县对外交往活动；归口管理自治县港澳事务工作；负责境外非政府组织在自治县核定及民间组织参加国际非政府组织核定的管理工作。

11.负责管理自治县与外国开展友好县市以及其他交往活动，办理对外结好的报批手续；指导民间对外交往工作；协助有关部门处理涉外案件；协同有关部门审核自治县重要涉外案件；协同有关部门审核自治县重要涉外报道稿件和有关文稿；会同有关部门检查外事纪律及国家安全、出国经费开支、保密制度的执行情况、及时向有关部门提出违反外事纪律问题的处理意见和建议。

12.贯彻国家和自治区、自治州有关信访的法律、法规、规章和方针政策的规定、指导全县信访工作。

13.负责处理县内外群众、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县人民政府及主要领导同志反映的信访问题，确保信访渠道畅通无阻。

14.负责向县委、县人民政府反映群众来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，预测发展趋势，依法提出有效解决问题的意见和建议。

15.承办中央、自治区、自治州及上级有关部门批转的，以及转给县委、县人民政府领导的人民来信和来访接待工作。

16.承担本部门党的建设、党风廉政建设和反腐败、精神文明、社会稳定、“访惠聚”、综合治理、民族团结、“两个全覆盖”、安全生产、巩固脱贫攻坚成果等工作。

17.完成县委、县人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

焉耆县政府办公室无下属预算单位，县政府办公室是县人民政府工作部门，为正科级单位，加挂县信访局、县外事办公室牌子。内设机构7个，分别为：综合管理办公室（一室）、综合管理办公室（二室）、政务服务办公室、机要办公室、信息督查办公室、外事办公室、信访办公室。所属事业单位3个，分别为：县电子政务和大数据发展服务中心（参公事业）、县机关事务中心、县行政服务中心。

焉耆县政府办公室编制数45，实有人数68人，其中：在职41人，减少6人；退休27人，减少2人；离休0人，增加0人。

第二部分 2023 年焉耆县政府办公室单位预算公开表

表 1

单位收支总体情况表

编制单位：焉耆县政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
一、本年收入	932.12	201 一般公共服务支出	688.91
1.一般公共预算拨款	932.12	202 外交支出	
其中：一般财力	932.12	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转		204 公共安全支出	
2.基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移		207 文化旅游体育与传媒支出	
3.国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	127.17
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安		210 卫生健康支出	38.32
4.财政专户核拨		211 节能环保支出	
5.单位资金		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1.财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	77.72
基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2.非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费支出	
		234 抗疫特别国债还本支出	
收 入 总 计	932.12	支 出 合 计	932.12

表 2

单位收入总体情况表

编制单位:焉耆县人民政府办公室

单位: 万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	财 政 拨 款 (补 助)							财政专户 (教育收费)	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算	上级国有资本经营预算安排的转移支付				
201			一般公共服务支出	688.91	688.91	688.91									
201	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	688.91	688.91	688.91									
201	03	01	行政运行	558.24	558.24	558.24									
201	06	50	事业运行	130.67	130.67	130.67									
208			社会保障和就业支出	127.17	127.17	127.17									
208	05		行政事业单位养老支出	127.17	127.17	127.17									
208	05	01	行政单位离退休	15.71	15.71	15.71									
208	05	02	事业单位离退休	5.90	5.90	5.90									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.37	70.37	70.37									
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	35.19	35.19	35.19									
210			卫生健康支出	38.32	38.32	38.32									
210	11		行政事业单位医疗	38.32	38.32	38.32									
210	11	01	行政单位医疗	22.39	22.39	22.39									
210	11	02	事业单位医疗	8.39	8.39	8.39									
210	11	03	公务员医疗补助	7.54	7.54	7.54									
221			住房保障支出	77.72	77.72	77.72									
221	02		住房改革支出	77.72	77.72	77.72									
221	02	01	住房公积金	77.72	77.72	77.72									
			合 计	932.12	932.12	932.12									

表 3

单位支出总体情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	688.91	688.91	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	688.91	688.91	
201	03	01	行政运行	558.24	558.24	
201	06	50	事业运行	130.67	130.67	
208			社会保障和就业支出	127.17	127.17	
208	05		行政事业单位养老支出	127.17	127.17	
208	05	01	行政单位离退休	15.71	15.71	
208	05	02	事业单位离退休	5.90	5.90	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.37	70.37	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	35.19	35.19	
210			卫生健康支出	38.32	38.32	
210	11		行政事业单位医疗	38.32	38.32	
210	11	01	行政单位医疗	22.39	22.39	
210	11	02	事业单位医疗	8.39	8.39	
210	11	03	公务员医疗补助	7.54	7.54	
221			住房保障支出	77.72	77.72	
221	02		住房改革支出	77.72	77.72	
221	02	01	住房公积金	77.72	77.72	
			合 计	932.12	932.12	

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：焉耆县政府办公室

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项 目	合计	功 能 分 类	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
财政拨款（补助）	932.12	201 一般公共服务支出	688.91	688.91		
一般公共预算	932.12	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒				
		208 社会保障和就业支出	127.17	127.17		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	38.32	38.32		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等				
		221 住房保障支出	77.72	77.72		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支				
		224 灾害防治及应急管理				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费支出				
		234 抗疫特别国债还本				
收 入 总 计	932.12	支 出 总 计	932.127	932.12		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

项 目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	688.91	688.91	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	688.91	688.91	
201	03	01	行政运行	558.24	558.24	
201	06	50	事业运行	130.67	130.67	
208			社会保障和就业支出	127.17	127.17	
208	05		行政事业单位养老支出	127.17	127.17	
208	05	01	行政单位离退休	15.71	15.71	
208	05	02	事业单位离退休	5.90	5.90	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.37	70.37	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	35.19	35.19	
210			卫生健康支出	38.32	38.32	
210	11		行政事业单位医疗	38.32	38.32	
210	11	01	行政单位医疗	22.39	22.39	
210	11	02	行政单位医疗	8.39	8.39	
210	11	03	公务员医疗补助	7.54	7.54	
221			住房保障支出	77.72	77.72	
221	02		住房改革支出	77.72	77.72	
221	02	01	住房公积金	77.72	77.72	
			合 计	932.12	932.12	

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目 编码		经济分类科目名称	合 计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	686.46	686.46	
301	01	基本工资	226.84	226.84	
301	02	津贴补贴	216.40	216.40	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	70.37	70.37	
301	09	职业年金缴费	35.19	35.19	
301	10	职工基本医疗保险缴费	30.78	30.78	
301	11	公务员医疗补助缴费	7.54	7.54	
301	12	其他社会保障缴费	20.22	20.22	
301	99	其他工资福利支出	1.40	1.40	
301	13	住房公积金	77.72	77.72	
301		商品与服务支出	224.05		224.05
302	01	办公费	8.95		8.95
302	08	取暖费	40.44		40.44
302	17	公务接待费	117.55		117.55
302	31	公务用车运行维护费	48.00		48.00
302	02	印刷费	2.15		2.15
302	05	水费	1.97		1.97
302	06	电费	2.33		2.33
302	07	邮电费	2.51		2.51
302	28	工会经费	0.08		0.08
302	29	福利费	0.07		0.07
303		对个人和家庭的补助	21.61	21.61	
303	02	退休费	21.61	21.61	
		合 计	932.12	708.07	224.05

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			科目	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
				合 计											

备注：焉耆县人民政府办公室 2023 年未安排项目支出预算，此表为空表。

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制单位：焉耆县政府办公室

单位：万元

项 目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计			

备注：焉耆县政府办公室 2023 年未安排政府性基金预算支出，此表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

项目				国有资本经营预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计			

备注：焉耆县人民政府办公室 2023 年未安排国有资本经营预算支出，此表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

三公支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
合计	165.55	165.55		
因公出国（境）费	0	0		
公务接待费	117.55	117.55		
公务用车购置及运行费 （小计）	48	48		
其中：公务用车购置费	0	0		
公务用车运行费	48	48		

第三部分 2023 年焉耆县政府办公室单位预算情况说明

一、关于焉耆县政府办公室 2023 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，焉耆县政府办公室 2023 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 932.12 万元。

收入预算包括：一般公共预算 932.12 万元。

支出预算包括：一般公共服务支出 688.91 万元、社会保障和就业支出 127.17 万元、卫生健康支出 38.32 万元、住房保障支出 77.72 万元。

二、关于焉耆县政府办公室 2023 年收入预算情况说明

焉耆县政府办公室收入预算 932.12 元，其中：

一般公共预算 932.12 万元，占 100%，比上年增加 310.95 万元，增长 50.06%，主要原因是：增加行政服务大厅经费预算。

政府性基金预算未安排。

国有资本经营预算未安排。

三、关于焉耆县政府办公室 2023 年支出预算情况说明

焉耆县政府办公室单位 2023 年支出预算 932.12 元，其中：

基本支出 932.12 万元，占 100%，比上年增加 310.95 万元，增长 50.06%，主要原因是：增加行政服务大厅经费预算。

项目支出 0 万元，占 0%，比上年减少 0 万元，同比上年无变化。

四、关于焉耆县政府办公室单位 2023 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2023 年财政拨款收支总预算 932.12 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算和国有资本经营预算拨款。

收入预算包括：一般公共预算拨款 932.12 万元。

一般公共预算支出包括：

一般公共服务支出（201 类）688.91 万元，主要用于在职人员工资、津贴、取暖费，公车运行维护费、办公经费等商品服务支出。

2.社会保障和就业支出（208 类）127.17 万元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费、单位离退休支出等。

3.卫生健康（210 类）38.32 万元，主要用于行政事业单位医疗保险缴费，公务员医疗保险缴费，职工大额医疗保险缴费等。

4.住房保障支出（221 类）77.72 万元，主要用于行政事业单位人员住房公积金支出。

五、关于焉耆县政府办单位 2023 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

焉耆县人民政府办公室 2023 年一般公共预算拨款合计 932.12 万元，其中：基本支出 932.12 万元，占 100%，比上年增加 310.95 万元，增长 50.06%，主要原因是：增加行政服务大厅经费预算，人员工资及社保缴费基数提高。

项目支出 0 万元，比上年减少 0 万元，减少 0%，与上年无变化。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务（201 类）688.91 万元，占 73.91%。
2. 社会保障和就业支出（221 类）127.17 万元，占 13.64%。
3. 卫生健康支出（210 类）38.32 万元，占 4.11%。
4. 住房保障支出（221 类）77.72 万元，占 8.34%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（201 类）政府办公厅（室）及相关机构事务（03 款）行政运行（01 项）：2023 年预算数为 558.24 万元，比上年预算数增加 53.17 万元，增长 10.53%，主要原因是：增加行政服务大厅经费预算，增加人员工资预算。

2. 一般公共服务支出（201 类）政府办公厅（室）及相关机构事务（03 款）事业运行（50 项）：2023 年预算数为 130.67 万元，比上年预算数增加 130.67 万元，增长 100%，主要原因是：上年度无此项预算。

3. 社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）行政单位离退休（01 项）：2023 年预算数为 15.71

万元，比上年预算数增加 10.47 万元，增长 199.43%，主要原因是：退休人员增加，社保基数提高。

4.社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（02 项）：2023 年预算数为 5.9 万元，比上年预算数增加 5.9 万元，增长 100%，主要原因是：上年度无此项预算。

5.社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）：2023 年预算数为 70.37 万元，比上年预算数增加 34 万元，增长 93.46%，主要原因是：人员增加及社会养老保险基数提高。

6.社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位职业年金缴费支出（06 项）：2023 年预算数为 35.19 万元，比上年预算增加 14.5 万元，增长 70.09%，主要原因是：人员增加及社会养老保险基数提高。

7.卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）：2023 年预算数为 22.39 万元，比上年预算数增加 5.17 万元，增长 30%，主要原因是：人员增加及社会养老保险基数提高。

8.卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）事业单位医疗（02 项）：2023 年预算数为 8.39 万元，比上年预算数增加 0.51 万元，增长 5.73%，主要原因是：人员增

加及医疗保险缴费基数提高。

9.卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）公务员医疗补助（03 项）：2023 年预算数为 7.54 万元，比上年预算数增加 0.46 万元，增长 5.20%，主要原因是：人员增加及社会养老保险基数提高。

10.住房保障支出（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）：2023 年预算数为 77.72 万元，比上年预算数增加 49.51 万元，增长 175.51%，主要原因是：人员增加及社会养老保险基数提高。

六、关于焉耆县人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出情况说明

焉耆县人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出 932.12 万元，其中：

人员经费 708.07 万元，主要包括：基本工资 226.84 万元、津贴补贴 216.4 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 70.37 万元、职业年金缴费 35.19 万元、职工基本医疗保险缴费 30.78 万元、公务员医疗补助缴 7.54 万元、其他社会保障缴费 20.22 万元、其他工资福利支出 1.4 万元、住房公积金 77.72 万元、退休费 21.61 万元。

公用经费 224.05 万元，主要包括：办公费 8.95 万元、取暖费 40.44 万元、公务接待费 117.55 万元、公务用车运行维护费 48 万元、印刷费 2.15 万元、水费 1.97 万元、电费 2.33

万元，邮电费 2.51 万元、工会经费 0.08 万元、福利费 0.07 万元。

七、关于焉耆县政府办公室 2023 年一般公共预算项目支出情况说明

焉耆县政府办公室 2023 年未安排项目支出预算。

八、关于焉耆县政府办公室 2023 年政府性基金预算拨款情况说明

焉耆县政府办公室 2023 年未安排政府性基金预算支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于焉耆县政府办公室 2023 年国有资本经营预算拨款情况说明

焉耆县政府办公室 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于焉耆县政府办公室 2023 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

焉耆县政府办公室 2023 年一般公共预算“三公”经费数为 165.55 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 48 万元，公务接待费 117.55 万元。

2023 年一般公共预算“三公”经费比上年减少 50.16 万元，降低 23.25%，其中：因公出国（境）费增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：无因公出国（境）费；公务用车购置费减少 50 万元，降低 100%，主要原因是：无新增车辆购置

预算；公务用车运行费减少 0.16 万元，降低 0.33%，主要原因是：严格按照八项规定，厉行节约，压缩开支；公务接待费 117.55 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%，主要原因是：与上年度无变化。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2023 年，焉耆县政府办公室本级及下属 0 家行政单位、0 家参公管理事业单位和 0 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 224.05 万元，比上年预算减少 53.79 万元，下降 19.36%，主要原因是：严格按照党的八项规定，厉行节约，压缩开支。

（二）政府采购情况

2023 年，焉耆县政府办公室政府采购预算 58.47 万元，其中：政府采购货物预算 35 万元，政府采购工程预算 3.47 万元，政府采购服务预算 20 万元。

2023 年度焉耆县政府办公室面向中小企业预留政府采购项目预算金额 20.5 万元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额 20.5 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年底，焉耆县政府办公室及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为：

1.房屋 12,005.41 平方米，价值 1,592.89 万元。

2.车辆 16 辆，价值 464.51 万元；其中：一般公务用车 16 辆，价值 464.51 万元；执法执勤用车 0 辆，价值 0 万元；其他车辆 0 辆，价值 0 万元。

3.办公家具价值 408.47 万元。

4.其他资产价值 0 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

2023 年焉耆县政府办公室预算安排购置车辆经费 0 万元，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

（四）预算绩效情况

2023 年度，本年度预算绩效管理的财政拨款项目 0 个，因此涉及预算金额为 0 万元。

（五）其他需说明的事项

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

焉耆县人民政府办公室

2023 年 2 月 1 日