

新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州

焉耆回族自治县人民政府办公室

2024 年单位预算公开

目 录

第一部分 2024 年单位概况

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年单位预算公开表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支预算总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算项目支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、财政拨款“三公”经费支出情况表

十一、上年结转结余情况明细表

第三部分 2024 年单位预算情况说明

一、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年收支预算情况的总体说明

二、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年收入预算情况说明

三、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年支出预算情况说明

四、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年上年结转结余预算情况说明

十二、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2024 年单位概况

一、主要职能

1.负责县人民政府会议的准备工作，协助县人民政府领导同志组织会议决定事项。

2.协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文,负责办理文电收发运转工作。

3.研究县人民政府各部门和各乡镇人民政府、农牧场管委会请示县人民政府的事项，提出审核意见，报县人民政府领导同志审定。

4.督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县人民政府领导同志批示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。负责人大代表议案建议和政协委员提案意见办理的督办工作。

5.负责县人民政府值班工作，及时向县人民政府领导同志重要情况，协助处理各部门和各乡镇场向县人民政府反映的重要问题，传达和督促落实县人民政府领导同志的批批示。

6.负责指导、监督全县政务公开及政府信息公开工作。

7.负责推进、指导、协调县人民政府系统电子政务工作。

8.贯彻执行党和国家、自治区、自治州、外事工作的方针政策、法律法规、指示决定；负责协调、处理自治县涉外

事务。

9.归口管理自治县因公出国、赴港澳工作及邀请外国人来华工作；承办权限范围内的因公出国、赴港澳审批、审核工作，邀请外国人员来访的申请，承办自治县领导出访报批和对外交往事宜；承办驻外使馆来函、来电的处理；负责外国专家、留学生、实习生涉外事项的管理工作；协助有关部门做好国外智力引进和出国（境）培训有关涉外工作。

10.负责组织接待来自自治县访问的国宾、党宾和其他重要外宾工作；负责外国及港澳记者来自自治县采访事宜；统筹安排和管理自治县对外交往活动；归口管理自治县港澳事务工作；负责境外非政府组织在自治县核定及民间组织参加国际非政府组织核定的管理工作。

11.负责管理自治县与外国开展友好县市以及其他交往活动，办理对外结好的报批手续；指导民间对外交往工作；协助有关部门处理涉外案件；协同有关部门审核自治县重要涉外案件；协同有关部门审核自治县重要涉外报道稿件和有关文稿；会同有关部门检查外事纪律及国家安全、出国经费开支、保密制度的执行情况、及时向有关部门提出违反外事纪律问题的处理意见和建议。

12.贯彻国家和自治区、自治州有关信访的法律、法规、规章和方针政策的规定、指导全县信访工作。

13.负责处理县内外群众、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县人民政府及主要领导同志反映的信访问题，确保

信访渠道畅通无阻。

14.负责向县委、县人民政府反映群众来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，预测发展趋势，依法提出有效解决问题的意见和建议。

15.承办中央、自治区、自治州及上级有关部门批转的，以及转给县委、县人民政府领导的人民来信和来访接待工作。

16.承担本部门党的建设、党风廉政建设和反腐败、精神文明、社会稳定、“访惠聚”、综合治理、民族团结、“两个全覆盖”、安全生产、巩固脱贫攻坚成果等工作。

17.完成县委、县人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

焉耆县人民政府办公室无下属预算单位，内设机构7个，分别为：综合管理办公室（一室）、综合管理办公室（二室）、政务服务办公室、机要办公室、信息督查办公室、外事办公室、信访办公室。

焉耆县人民政府办公室编制数43，实有人数68人，其中：在职40人，减少1人；退休28人，增加1人；离休0人，增加0人。

第二部分 2024 年单位预算公开表

表 1

单位收支总体情况表

编制单位：焉耆县政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
一、本年收入	904.17	201 一般公共服务支出	700.17
1.一般公共预算拨款	904.17	202 外交支出	
其中：一般财力	904.17	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2.政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3.国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	116.55
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	32.71
4.财政专户核拨		211 节能环保支出	
5.单位资金		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1.财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	54.74
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2.非财政拨款结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
收 入 总 计	904.17	支 出 总 计	904.17

表 2

单位收入总体情况

编制单位：焉耆县政府办公室

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财 政 拨 款 （ 补 助 ）							财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算	上级国有资本经营预算安排的转移支付				
201			一般公共服务支出	700.17	700.17	700.17									
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	700.17	700.17	700.17									
201	03	01	行政运行	561.68	561.68	561.68									
201	03	50	事业运行	138.49	138.49	138.49									
208			社会保障和就业支出	116.55	116.55	116.55									
208	05		行政事业单位养老支出	116.55	116.55	116.55									
208	05	01	行政单位离退休	6.78	6.78	6.78									
208	05	02	事业单位离退休	0.28	0.28	0.28									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.99	72.99	72.99									
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	36.5	36.5	36.5									
210			卫生健康支出	32.71	32.71	32.71									
210	11		行政事业单位医疗	32.71	32.71	32.71									
210	11	01	行政单位医疗	23.52	23.52	23.52									
210	11	02	事业单位医疗	8.42	8.42	8.42									
210	11	03	公务员医疗补助	0.77	0.77	0.77									
221			住房保障支出	54.74	54.74	54.74									
221	02		住房改革支出	54.74	54.74	54.74									
221	02	01	住房公积金	54.74	54.74	54.74									
			合计	904.17	904.17	904.17									

表 3

单位支出总体情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

科 目			支出预算		
功能分类科目编码			合 计	基本支出	项目支出
类	款	项			
201			700.17	700.17	
201	03		700.17	700.17	
201	03	01	561.68	561.68	
201	03	50	138.49	138.49	
208			116.55	116.55	
208	05		116.55	116.55	
208	05	01	6.78	6.78	
208	05	02	0.28	0.28	
208	05	05	72.99	72.99	
208	05	06	36.5	36.5	
210			32.71	32.71	
210	11		32.71	32.71	
210	11	01	23.52	23.52	
210	11	02	8.42	8.42	
210	11	03	0.77	0.77	
221			54.74	54.74	
221	02		54.74	54.74	
221	02	01	54.74	54.74	
			904.17	904.17	

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项 目	合 计	功 能 分 类	合 计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算
一、财政拨款（补助）	904.17	201 一般公共服务支出	700.17	700.17		
一般公共预算	904.17	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	116.55	116.55		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	32.71	32.71		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	54.74	54.74		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收 入 总 计	904.17	支 出 总 计	904.17	904.17		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

科 目				一般公共预算支出		
功能分类科目 编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	700.17	700.17	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	700.17	700.17	
201	03	01	行政运行	561.68	561.68	
201	03	50	事业运行	138.49	138.49	
208			社会保障和就业支出	116.55	116.55	
208	05		行政事业单位养老支出	116.55	116.55	
208	05	01	行政单位离退休	6.78	6.78	
208	05	02	事业单位离退休	0.28	0.28	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.99	72.99	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	36.5	36.5	
210			卫生健康支出	32.71	32.71	
210	11		行政事业单位医疗	32.71	32.71	
210	11	01	行政单位医疗	23.52	23.52	
210	11	02	事业单位医疗	8.42	8.42	
210	11	03	公务员医疗补助	0.77	0.77	
221			住房保障支出	54.74	54.74	
221	02		住房改革支出	54.74	54.74	
221	02	01	住房公积金	54.74	54.74	
			合 计	904.17	904.17	

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

科 目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码	经济分类科目名称	合 计	人员经费	公用经费	
类	款				
301		工资福利支出	709.91	709.91	
301	01	基本工资	241.20	241.20	
301	02	津贴补贴	247.29	247.29	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	72.99	72.99	
301	09	职业年金缴费	36.5	36.5	
301	10	职工基本医疗保险缴费	31.94	31.94	
301	11	公务员医疗补助缴费	0.77	0.77	
301	12	其他社会保障缴费	23.01	23.01	
301	99	其他工资福利支出	1.47	1.47	
301	13	住房公积金	54.74	54.74	
301		商品与服务支出	187.20		187.20
302	01	办公费	8.80		8.80
302	08	取暖费	36.46		36.46
302	17	公务接待费	95.00		95.00
302	31	公务用车运行维护费	38.00		38.00
302	02	印刷费	2.12		2.12
302	05	水费	1.95		1.95
302	06	电费	2.29		2.29
302	07	邮电费	2.46		2.46
302	28	工会经费	0.06		0.06
302	29	福利费	0.06		0.06
303		对个人和家庭的补助	7.06	7.06	
303	02	退休费	7.06	7.06	
		合计	904.17	716.97	187.20

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

科 目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			合 计				

备注：2024 年本单位未安排政府性基金预算支出，此表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

科 目			国有资本经营预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			合 计				

备注：2024 年本单位未安排国有资本经营预算支出，此表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
合计	133	133		
因公出国（境）费				
公务接待费	95	95		
公务用车购置及运行费 （小计）	38	38		
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费	38	38		

表 11

上年结转结余情况明细表

编制单位：焉耆县人民政府办公室

单位：万元

项目	总计	财政拨款				非财政拨款			
		合计	基本支出		项目支出	合计	基本支出		项目支出
			人员经 费	公用 经费			人员 经费	公用 经费	

备注：2024 年本单位无上年结转结余情况，此表为空表。

第三部分 2024 年单位预算情况说明

一、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，焉耆县人民政府办公室 2024 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 904.17 万元。

收入预算包括：一般公共预算。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年收入预算情况说明

焉耆县人民政府办公室收入预算 904.17 万元，其中：

一般公共预算 904.17 万元，占 100%，比上年预算减少 27.95 万元，下降 3%，主要原因是：厉行节约，压缩开支。

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

三、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年支出预算情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年支出预算 904.17 万元，其中：

基本支出 904.17 万元，占 100%，比上年预算减少 27.95 万元，下降 3%，主要原因是：厉行节约，压缩开支。

项目支出 0 万元，占 0%，比上年预算增加 0 万元，主要原因是未安排项目支出预算。

四、关于焉耆县政府办公室 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2024 年财政拨款收支总预算 904.17 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 904.17 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共预算服务支出 700.17 万元，主要用于人员福利支出，商品服务支出。

社会保障和就业支出 116.55 万元，主要用于行政事业单位养老保险缴费支出、行政事业单位职业年金缴费支出、行政事业单位退休人员退休费。

卫生健康支出 32.71 万元，主要用于行政事业单位人员医疗保险缴费支出、公务员医疗保险缴费支出。

住房保障支出 54.74 万元，主要用于行政事业人员住房公积金支出。

五、关于焉耆县政府办公室 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

焉耆县政府办公室 2024 年一般公共预算拨款合计 904.17 万元，其中：

基本支出 904.17 万元，比上年预算减少 27.95 万元，下

降 3%，主要原因是：厉行节约，压缩开支。

项目支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0%。
主要原因是：未安排项目经费。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

- 1.一般公共服务支出（类）700.17 万元，占 77.44%。
- 2.社会保障和就业支出（类）116.55 万元，占 12.89%。
- 3.卫生健康支出（类）32.71 万元，占 3.62%。
- 4.住房保障支出（类）54.71 万元，占 6.05%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2024 年预算数为 561.68 万元，比上年预算增加 3.44 万元，增长 0.62%，主要原因是：人员工资及社保缴费基数增加。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：2024 年预算数为 138.49 万元，比上年预算增加 7.82 万元，增长 5.98%，主要原因是：人员工资及社保缴费基数增加。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2024 年预算数为 6.78 万元，比上年预算减少 8.93 万元，下降 56.84%，主要原因是：退休人员上年补发绩效奖励金，今年不再有补发项。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：2024 年预算数为 0.28 万元，比上

年预算减少 5.62 万元，下降 95.25%，主要原因是：退休人员上年补发绩效奖励金，今年不再有补发项。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：2024 年预算数为 72.99 万元，比上年预算增加 2.62 万元，增长 3.72%，主要原因是：社会养老保险基数提高。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：2024 年预算数为 36.50 万元，比上年预算增加 1.31 万元，增长 3.72%，主要原因是：职业年金保险基数提高。

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：2024 年预算数为 23.52 万元，比上年预算增加 1.13 万元，增长 5.05%，主要原因是：医疗保险基数提高。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：2024 年预算数为 8.42 万元，比上年预算增加 0.03 万元，增长 0.36%，主要原因是：医疗保险缴费基数提高。

9.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：2024 年预算数为 0.77 万元，比上年预算减少 6.77 万元，下降 89.79%，主要原因是：2024 年不再缴纳退休人员公务员补助经费。

10.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：2024 年预算数为 54.74 万元，比上年预算减少 22.98

万元，下降 29.57%，主要原因是：人员调出及在职人员退休。

六、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年一般公共预算基本支出 904.17 万元，其中：

人员经费 716.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

公用经费 187.20 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

七、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年没有使用一般公共预算项目支出，一般公共预算项目支出情况表为空表。

八、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年没有使用国有资本经营预算

拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年财政拨款“三公”经费数为 133 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 38 万元，公务接待费 95 万元。

2024 年财政拨款“三公”经费比上年预算减少 32.55 万元，下降 19.66%，其中：因公出国（境）费增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：未安排因公出国（境）经费预算；公务用车购置费增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：未安排新增车辆购置预算；公务用车运行费减少 10 万元，下降 20.83%，主要原因是：严格厉行节约，压缩开支；公务接待费减少 22.55 万元，下降 19.18%，主要原因是：严格厉行节约，压缩开支。

十一、关于焉耆县人民政府办公室 2024 年上半年结转结余预算情况说明

焉耆县人民政府办公室 2024 年无上年结转结余预算的支出，结转结余预算支出情况表为空表。

十二、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

焉耆县人民政府办公室 2024 年的机关运行经费财政拨款预算 187.20 万元，比上年预算减少 36.85 万元，下降 16.45%。主要原因是：严格厉行节约，压缩开支。

（二）政府采购情况

2024 年，焉耆县政府办公室政府采购预算 57 万元，其中：政府采购货物预算 34.50 万元，政府采购工程预算 3 万元，政府采购服务预算 19.50 万元。

2024 年，焉耆县政府办公室面向中小企业预留政府采购项目预算金额 57 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 57 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年底，焉耆县政府办公室及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为：

- 1.房屋 12,866.91 平方米，价值 2086.74 万元。
- 2.车辆 11 辆，价值 312.04 万元；其中：一般公务用车 9 辆，价值 290.31 万元；执法执勤用车 1 辆，价值 7.93 万元；其他车辆 1 辆，价值 13.8 万元。
- 3.办公家具价值 486.54 万元。
- 4.其他资产价值 0 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

2024 年单位预算未安排购置车辆经费，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

（四）预算绩效情况

2024 年，本单位预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及金额 904.17 万元；当年财政拨款项目 0 个，涉及预算金

额 0 万元；当年非财政拨款项目 0 个，涉及预算金额 0 万元。
具体情况见下表：

单位整体绩效目标表

(2024 年)

单位名称		焉耆县人民政府办公室			
单位联系人		吴志荣		联系电话:	0996-6022780
年度绩效目标		贯彻落实党的基本理论、基本路线、基本方略和县党委、政府的决定,发挥参谋助手、督促检查、跟踪调研作用,履行“办文、办会、办事”职能,主动、优质、高效做好为领导服务、为部门服务、为基层和群众服务工作。坚持依法行政,严格规章制度和办事程序,实行科学民主决策,指导监督县政务公开及政府信息公开工作，负责全县信访宣传工作，确保办公室工作优质高效有序运转。			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	上级安排	0	
			本级安排	904.17	
		其他资金（万元）	其他	0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	保障自治县政府中心正常运转	=100%	政策文件	30
	数量指标	筹备组织政府各类会议	>=4 次	政策文件	30
	数量指标	政务信息公开率	=100%	政策文件	30

（五）其他需说明的事项

无其他需说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、项目支出：单位支出预算的组成部分，是各单位为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费：指单位因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于公务用车购置的支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定

开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

焉耆县人民政府办公室

2024年2月8日