公益性岗位安置工作流程图

个人向用人单位报名申请

岗位开发（用人单位提出申请，经县分管领导审批，人社部门确定岗位开发）

个人身份审核（符合就业困难人员认定条件的居民，可持焉耆县公益性岗位政治审查表、身份证、户口本、毕业证书、就业创业证书等其它相关材料。）

安置岗位

安置岗位

下发文件

日常管理

（在岗情况、考勤等）

安置岗位

申请补贴

发放补贴（动态管理：每月核算工资社保，及时清退离岗人员）

监督电话：0996-6029966

法律、法规依据：《关于进一步做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（新人社发[2020]8号）。

办理时限：自受理之日起1个月内办结